15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ İLKOKULU

ANASINIFI KAYDI İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Dört adet vesikalık fotoğraf
2. Okul tarafından verilen belgeler
3. Banka Dekontu

AİDATIN YATIRILACAĞI BANKA ŞUBESİ : ZİRAAT BANKASI ZAFER ŞUBESİ

HESAP ADI : 15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ŞUBE KODU : 2488 – SELÇUKLU ŞUBESİ

İBAN NO : TR34 0001 0024 8878 2364 4350 06

HESAP NO : 78236443 – 5006

**Lütfen parayı yatırırken öğrenci adı-soyadı ile T.C kimlik numarasını yazınız.**

Aylık ücret 500 tl’dir.

NOT: Gerekli Belgeleri eksiksiz tamamlayarak geliniz.

AİDATIN YATIRILACAĞI BANKA ŞUBESİ : ZİRAAT BANKASI ZAFER ŞUBESİ

HESAP ADI : 15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ŞUBE KODU : 2488 – SELÇUKLU ŞUBESİ

İBAN NO : TR34 0001 0024 8878 2364 4350 06

HESAP NO : 78236443 – 5006

**Lütfen parayı yatırırken öğrenci adı-soyadı ile T.C kimlik numarasını yazınız.**

Aylık ücret 500 tl’dir.

NOT: Gerekli Belgeleri eksiksiz tamamlayarak geliniz.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ İLKOKULU**  **ACiL DURUMLARDA BAŞVURU FORMU** | | | | **EK-1** |
| **ÇOCUĞUN** | |  | |  |
|  | |  | |  |
| ADI : | |  | |  |
| SOYADI: | |  | |  |
| ACİL DURUMLARDA BAŞVURULACAK ADRES VE TELEFONLAR | | | | |
| **ÇOCUĞUN ANNESİ** | AÇIKLAMALAR | | | |
| Adı Soyadı : |  |  | | |
| Ev Adresi : | FOTOĞRAF | | |
| Ev Telefonu : |
| İş Adresi : |
| İş Telefonu : |
| **ÇOCUĞUN BABASI** |  | | |
| Adı Soyadı : | AÇIKLAMALAR | | | |
| Ev Adresi : |  |  | | |
| Ev Telefonu : | FOTOĞRAF | | |
| İş Adresi : |
| İş Telefonu : |
| **ANNE-BABA DIŞINDA ARANILACAK ÜÇÜNCÜ ŞAHIS** |  |  | | |
| Adı Soyadı : | AÇIKLAMALAR | | | |
| Yakınlık Derecesi : |  |  |  | |  |
| Ev Adresi : |  | FOTOĞRAF | | |
| Ev Telefonu : |
| İş Adresi : |
| İş Telefonu : |
| **ÇOCUĞUN OKULA GELİŞ VE DÖNÜŞ DURUMU** |  | | |
| Aile: |  | | |
| Diğer: |

Velinin Adı – Soyadı :

Velinin İmzası :

Tarih :

###### ( Ek-2)

###### Sözleşme Örneği

İş bu sözleşme, 15 Temmuz Şehitleri İlkokulu Müdürlüğü ile ……………………………………..’nın velisi olan …………………………………….. arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1- Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü İl Ücret Tespit Komisyonu tarafından 2021-2022 eğitim öğretim yılı için belirlenen yıllık ücret 900 TL’dir. Aylık ise 100 TL’dir.

2-Veli anaokulu ücretini her ayın 20’ sine kadar okula ait banka hesap numarasına yatırıp, dekontunu okul yönetimine verir.

3-Bağımsız anaokullarında valilikçe belirlenen çalışma takvimine göre ilk ve orta dereceli okullarla birlikte eğitim başlar. Resmi tatiller, alınan tatil kararları ile yarı yıl ve yaz tatili uygulanır.

4- Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.

5-Veli, yarıyıl tatiline rastlayan ay ile çocuğun özürlü ve özürsüz devamsızlıklarında anaokulu ücretini tam yatırır.

6-Eğitim yılı içerisinde hastalık, tatil ve benzeri mazeretlerle ödenmiş ücret veliye iade edilmez. Ancak yangın, doğal afet, salgın hastalık, iklime dayalı olağan üstü durumlarda; mülkî makamların ve Hıfzısıhha Kurulunun gerekli görmesi ve aralıksız 15 gün veya daha fazla süre ile okul öncesi eğitim kurumlarının kapatılması durumunda, önceden alınan ücret bir sonraki ayın ücretine sayılır.

7-Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında “okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır. Özürsüz olarak aralıksız 20 gün okula devam etmeyen çocukların kaydı silinir.

8-Okul yönetimince gerekli görülerek yaptırılan sağlık taramaları ile gezi, tiyatro vb. eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından karşılanır.

9-Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe vb. süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.

10- Veli, okul yönetiminden izinsiz sınıfa giremez. Ancak, istekli olma durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılır.

11-Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.

12- Eğitimin amaçlarına uygun olarak en iyi şekilde yürütülmesi için, okul yönetimi ve veli gerekli işbirliğini yaparlar.

Sözleşme şartlarını yerine getirmeyen taraflar için gerekli yasal işlemler yürürlüğe girer.

İş bu sözleşme...........................tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Öğrenci Velisi Okul Müdürü

Adı Soyadı: Adı Soyadı: Murat SANDIKCI

İmzası: İmzası:

**\* Bu sözleşme, ana hatları belirten bir örnektir. Okul yönetimi gerektiğinde yönetmelik maddelerine aykırı olmamak kaydıyla uygulayacağı sözleşmeye ilâveler yapabilir.**

(Değişik: 20/02/2006-26086 s.R.G)